

Nr. 8 / 09.01.2017

Aprobat în Consiliul Profesorat din 13.01.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație din 13.01.2017

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2020

DIRECTOR,  
Prof. Crăciun Luminița Alina



*DEVIZA ȘCOLII:*

*O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI!*

## **I. VIZIUNEA**

*Realizarea unui mediu favorabil învățării și pregătirii elevilor, orientării elevului spre împlinirea sa ca adult pentru a fi capabil să participe activ la viața comunității din care face parte.*

## **MISIUNEA**

*Școala noastră, școală europeană, își propune prin reforma sistemică, eficientă și corectă să genereze un proces educațional în scopul dezvoltării personale și profesionale a fiecărui elev. Școala noastră crede că fiecare copil are dreptul la educație și capacitatea să progreseze în condițiile respectării intereselor și nevoilor sale.*

## **II. DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **1. ARGUMENT**

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, având o importanță deosebită întrucât determină concentrarea eforturilor tuturor factorilor educaționali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a activității. Activitatea noastră se va desfășura în vederea realizării legăturii cu lumea contemporană și adaptării beneficiarilor la realitățile acesteia. Școala și comunitatea locală își vor coaliza eforturile și resursele pentru accesul elevilor în următoarea treaptă de școlarizare. Totalitatea eforturilor acțiunilor noastre va fi îndreptată spre a forma oameni conștienți de rolul pe care îl vor avea în societate.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La baza întocmirii planului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale “Elena Cuza”, Galați au stat legile care guvernează domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala. Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul prin considerarea specificului regional, județean și local.

Planul de dezvoltare este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă; pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect de dezvoltare sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii:
  - strategii didactice abordate
  - stimularea creativității
  - modernizarea continuă a bazei materiale
  - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor
- Echilibru între cerere și ofertă:
  - oferta educațională ține cont de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică.
- Cooperare școală – comunitate:
  - participare la programele și acțiunile organizate în cadrul comunității
  - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale

Proiectul de dezvoltare instituțională propus pentru Școala Gimnazială “Elena Cuza” Galați pentru perioada 2016-2020 este în concordanță cu Principiile calității în educație și cu Strategia privind educația timpurie, în următoarele direcții:

- Asigurarea calității procesului de învățământ;
- Orientarea resurselor umane spre performanță școlară;
- Îmbunătățirea calității managementului școlar;
- Realizarea unei implicări comunitare printr-un parteneriat activ.

Școala trebuie să asigure progresul tuturor elevilor săi indiferent de mediul din care provin, atât în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, cât mai ales calitatea deprinderilor și atitudinilor, garanție a dezvoltării unui comportament de bun cetățean.

## **2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

#### **1. Elemente de identificare a unității școlare:**

**Denumirea școlii:** Școala Gimnazială “Elena Cuza” Galați

**Adresa:** str. G-ral Alexandru Cernat, nr. 190

**Tipul școlii:** Școală cu clasele Pregătitoare – VIII, cursuri de zi + structurile arondate : Grădinița cu program normal “Mihaela” și Învățământ de tip “A Doua Șansă”

**Orarul școlii:** - grădinița: 8.00 – 12.00, luni – vineri

- școala: 8.00 – 19.00, luni – vineri, două schimburi

- ADȘ: 8.00 – 14.00, sâmbătă - duminică

**Limba de predare:** limba română

## **2. Repere geografice:**

Școala este situată într-o zonă centrală a orașului Galați, pe strada G-ral Alexandru Cernat la nr. 190, într-un cartier de case din vechiul centru gălățean, în apropiere de piața centrală a orașului și funcționează într-un corp de clădire consolidat și modernizat în anii 2007-2008 și o clădire nouă ce aparține Grădiniței nr. 21 Mihaela, clădire dată în folosință în anul 2011. În apropiere este Școala Gimnazială nr. 16.

## **3. Repere istorice:**

Sfârșit de secol al XIX- lea și început de secol al XX- lea. În România, cultura, arta, învățământul își îndreptau privirea spre occident. Școlile, care până atunci își desfășurau activitatea pe lângă biserici, se mută în clădiri noi, bine dotate cu material didactic și mobilier. Ministrul învățământului, Spiru Haret, făcea reforma învățământului, punând bazele învățământului modern în România. Comunitățile orașelor, târgurilor, chiar ale satelor au contribuit cu bani, donații de terenuri, pe care s-au ridicat școli (clădirea Școlii nr.24, Școlii nr. 15, Școlii Superioare Comerciale, fostul Institut Pedagogic, Școala Normală și multe alte clădiri care au fost demolate).

Povestea “Școlii nr. 9 de fete”, actuala Școală “Elena Cuza” este emoționantă. La începutul anului 1889, pe vremea când școala funcționa într-o mică încăpere din curtea bisericii “Sfântul Haralambie”, o familie de negustori, neștiutori de carte a cumpărat un teren pe strada Cazarmii (Al. Cernat) pentru a fi ridicată o școală. Banii pentru construcție au fost dați de cei doi

negustori. O singură condiție a fost pusă: să învețe și ei să scrie și să citească pentru a obține certificat de absolvire. Construcția a început în 1893 fiind efectuată după modelul școlilor “tip Spiru Haret”. La început a fost școală primară de fete cu antetul “Școala Primară nr. 9 de fete”. În 1901, școala este donată statului și înregistrată în Registrul Cadastru al Primăriei Galați. Cu trecerea anilor se va transforma în școală gimnazială, iar în anii 1956-1958 se va construi un nou corp cu etaj, prin munca voluntară a părinților. “Școala nr. 9 de fete” era cotate ca una din cele mai bune școli din oraș; era acea școală de elită de care erau mândri cadrele didactice, elevii și părinții. Din negura timpurilor străbat până astăzi chipul și renumele dascălilor: învățătoarele Maria Cașu, Celestina Nistorescu, Maria Economu, profesoarele Eugenia Savin, Elena Georgescu, Georgeta Crăciun, a directorilor Ioana Economu sau Petru Dogaru și a multor alți dascăli ce au trudit pe altarul școlii. De pe băncile acestei școli au plecat cu mintea plină de cunoștințe și cu sufletul încărcat de dorința de a se realiza în viață mii de elevi. Mulți, foarte mulți au ajuns cadre didactice, doctori, economiști, ingineri, militari de carieră, ziariști, oameni de cultură, de artă. Unii au dus mai departe faima de român, așa cum a făcut-o violonistul Eugen Sârbu, actrița Valeria Gagealov. Alții au rămas aici, trudind pentru binele orașului nostru, până când au trecut în lumea umbrelor. Cei din generațiile mai de demult, dar și cei din generația tânără, au spus și spun cu mândrie: “*am fost elevul acestei școli*”.

Seculara Școală “Elena Cuza” își poartă anii cu mândrie și se străduiește să ducă mai departe tradiția predecesorilor ei cu ajutorul tinerei generații de dascăli, păstrând vie flacăra iubirii față de școală. Școala noastră își asumă rolul de a convinge elevii că învățătura nu se oprește peste pragul ei, ci că trebuie să învețe mereu pentru a face față vieții.

#### **4. Resurse umane:**

##### **Populația școlară în anul școlar 2016 - 2017**

La nivelul Școlii Gimnaziale “Elena Cuza” Galați, situația grupurilor defavorizate (rromi, copii cu nevoi speciale, copii din mediul socio-economic dezavantajat) este următoarea: total elevi – 347, din care rromi – 293 și copii cu CES- 2.

Grădiniță: 45

Învățământ primar: 137

Învățământ gimnazial: 59

Învățământ ”A Doua Șansă”: 106



- institutul pedagogic de 2 ani (IP2): 1

- master: 4

### **Starea clădirilor**

Școala funcționează într-un corp de clădire consolidat și modernizat în anii 2007-2008 și o clădire nouă ce aparține Grădiniței nr. 21 Mihaela, clădire dată în folosință în anul 2011. Școala are sală de sport și teren de fotbal amenajat cu gazon artificial. În școală funcționează un cabinet de psihopedagogie și un cabinet medical.

### **Resurse materiale**

Școala are în dotare planșe, hărți, videoproiector, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie și biologie, există un cabinet de informatică (laborator AEL), bibliotecă.

**Finanțarea:** din bugetul local

## **2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- **Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.
- **Relațiile dintre director – personal, profesori – profesori** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. **Relațiile dintre elevi-profesori, elevi-elevi** nu sunt bazate pe respect reciproc și colaborare
- **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor s-au constatat următoarele:
  - Elevii provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici sau inexistente, șomaj, condiții modeste de viață)
  - Condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambient necorespunzător
  - Nivelul scăzut de cultură și educație
  - Lipsa de interes a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor
  - Modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, nerespectarea normelor de igienă, complacerea în murdărie

- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt în mare măsură pregătite din punct de vedere profesional.
- **Managementul unității școlare:** ar trebui să se desfășoare pe baza planului managerial – plan managerial inexistent - colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor Profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.
- **Relații cu comunitatea:** Implicarea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților se manifestă prin organizarea săptămânală a consultațiilor individuale cu părinții și lunar a întâlnirilor-lectorate. Există foarte mulți părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are psihologul școlar, care din păcate este ca și inexistent în activitatea școlii.
- **Parteneri sociali:** primăria municipiului Galați, Consiliul local, Direcția de Protecție a Copilului, biserica, școlile și grădinițele din vecinătate, Secția 1 de Poliție, firma Siveco – programul SEI și AeL, însă nu există parteneriate încheiate cu aceștia.

### 2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduita cadrelor didactice. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul



educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

Cultura organizațională a unității școlare se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

## **2.4. ANALIZA PESTE**

### **A. Factori politico – legali**

#### **➤ Legislația muncii:**

- vizează consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ
- permite angajarea de către școală a personalului calificat
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute
- dezvoltă relațiile de colaborare între oficialități și școală, cu scopul descentralizării și flexibilității, al decongestionării activității
- crește eficiența în dezvoltarea pozitivă a actului educațional

#### **➤ Activitatea partidelor politice:**

- Promovarea unor măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului
- Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor aflate la guvernare
- Consens în conceperea și aplicarea politicilor educaționale
- Stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor

#### **➤ Activitatea de lobby:**

- Colaborarea cadrelor didactice din învățământul primar cu grădinița nr. 21 "Mihaela" arondată școlii, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv – educativă
- Popularizarea activităților elevilor și ale cadrelor didactice pe site-ul școlii și invitarea părinților la activitățile extra-curriculare din școală

## **B. Factori economici**

### ➤ **Activitatea economică:**

- Influența reducerii activității economice a unor mari întreprinderi asupra bugetelor familiilor cu copii

### ➤ **Politica bugetară:**

- Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării în condiții decente a procesului instructiv – educativ, prin existența unei politici bugetare favorabile școlii, la nivel local
- Programul POCU – Axa Prioritară 6 pentru școlarizarea grupurilor dezavantajate

### ➤ **Venitul disponibil al familiei:**

- Creșterea prețurilor materialelor și mijloacelor necesare în cadrul procesului de învățământ poate reprezenta o amenințare
- Scăderea veniturilor familiei – fapt care generează dezinteresul elevilor, având consecințe grave asupra procesului educațional
- Acordarea unor burse sociale și pachete de rechizite școlare

## **C. Factori socio – culturali**

### ➤ **Atitudinea față de muncă:**

- Atitudinea pozitivă față de muncă a unui număr foarte mic de elevi și părinți
- Tendința mass-mediei de a prezenta aspecte negative ale învățământului, școala făcând eforturi pentru a le înlătura sau atenua

### ➤ **Rata natalității:**

- scăderea anuală, natural sau prin transfer, a numărului de copii creează probleme de menținere a personalității juridice a școlii

### ➤ **Nivelul educațional:**

- Majoritatea elevilor provin din familii dezavantajate din punct de vedere social, cu condiții grele de trai aproape la limita subzistenței
- Marea majoritate a familiilor nu receptează educația ca fiind un mijloc de promovare socială
- Perceperea eronată a unor modificări survenite în politica educațională, de structură sau conținut, prin prisma experienței personale și a modului în care s-a asigurat accesul la informație
- Se impune reorientarea termenului de ”educare a personalității elevului și a părintelui” pentru contracararea efectelor negative menționate
- **Probleme etnice:**
  - Elevii școlii aparțin în proporție de 98% etniei rrome
- **Atitudinea față de religie:**
  - Coexistența pașnică între indivizi care aparțin aceleiași religii

#### **D. Factori tehnologici**

- Fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente sunt insuficiente
- Unitatea școlară deține laboratoare funcționale
- Beneficiari ai programului SEI, implementarea programului AEL
- Pregătirea în proporție de 80% a personalului didactic și auxiliar în utilizarea programelor de calculator

#### **E. Factori ecologici**

- Activități ecologice (curățarea unor zone, reciclarea deșeurilor)
- Cunoașterea zonei (resurse, nevoi, elemente specifice, trecut, impact uman)
- Inexistența unor spații de joacă pentru copii în cartierul școlii
- Existența unui număr insuficient de spații verzi în cartierul școlii
- Realizarea unor programe de educație ecologică

## **2.5. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

Populația școlară reprezintă, în orice context, o expresie a distribuției populaționale din comunitate. Școala noastră se supune aceleiași reguli, însă cu o accentuare a meritelor ce derivă din școlarizarea elevilor de etnie romă, alături de copii aparținând majorității culturale. Aceasta este o misiune nu întotdeauna ușoară, deoarece încă un număr mic de părinți realizează o conexiune directă între frecventarea școlii și situația socio-economică ulterioară a acestora. Asumarea situației de marginalitate conduce la acceptarea explicită a diferenței de restul comunității, a statutului de inferioritate caracterizat prin autoevaluare negativă, invocarea lipsei de abilități etc.

Ca urmare, românii au o viață de familie deosebită de modelul colectivității majoritare, interes scăzut pentru școală și studii, acomodare cu sărăcia, lipsa de preocupare pentru locuință și igienă. Atitudinea ambivalentă față de școală face ca abandonul și revenirea la studii să se succedă pe durata a 2-3 ani înainte de absolvirea ciclului secundar inferior. Perioada de absentare se caracterizează prin practicarea unor modalități specifice de obținere a unor resurse materiale financiare minime: micile înșelătorii, cerșitul, presiune psihologică pentru a vinde sau obține ceva, afilierea la grupuri de vagabondaj etc.

Acestea reprezintă provocările mediului în care funcționează școala și pentru care ne propunem o serie de soluții în strategia de dezvoltare instituțională a următorilor 4 ani.

## **2.6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

Școala încearcă să lupte împotriva prejudecăților sociale stigmatizante prin valorificarea tuturor oportunităților de dezvoltare pe care le poate asimila.

Deși beneficiază de serviciile unui personal didactic de bază titular, există o mișcare anuală a unui număr de cadre didactice, ceea ce afectează derularea continuă și sistematică a activităților instructiv-educative. Fiind o școală de mici dimensiuni, profesorii – în cea mai mare parte – profesează și în alte instituții școlare, arondate în vederea completării normei didactice.

În ceea ce privește infrastructura și dotarea materială, se evidențiază necesitatea intervenției prin activități de reparație, igienizare și achiziție de echipamente, respectiv dezvoltarea bazei materiale.

## **2.7. ANALIZA SWOT**

## A. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- școala dispune de întregul material curricular pentru fiecare nivel de școlarizare: planuri de învățământ, programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare: manual, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, etc.</li> <li>- existența la nivelul fiecărei arii curriculare de portofolii cu programe, auxiliare curriculare, ghiduri didactice, etc.</li> <li>- stabilirea orarului elevilor în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice</li> <li>- realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe speciale</li> <li>- opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta CDS șarăcă și parțial adaptată</li> <li>- oferta școlii nu satisface necesitățile tuturor elevilor</li> <li>- lipsa participării elevilor la concursurile școlare</li> <li>- curriculum neadaptat la condițiile concrete ale populației școlare</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li> <li>- creșterea exigenței părinților față de serviciile oferite de școală</li> <li>- oferta CDS poate favoriza valorificarea abilităților individuale ale elevilor în vederea alegerii unei profesii</li> <li>- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței elevilor de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, contribuind la dezvoltarea inteligențelor multiple</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unor neconcordanțe între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial</li> <li>- programe școlare încărcate care permit prea puțin dezvoltarea componentei educative</li> <li>- neconcordanța între programele școlare și manualele alternative aprobate</li> <li>- starea manualelor și numărul insuficient al acestora</li> <li>- creșterea costurilor materialelor auxiliare care sunt suportate greu de părinți</li> <li>- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor</li> </ul>

## B. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic calificat, majoritatea titular, cu grade didactice</li> <li>- Personal didactic-auxiliar bine pregătit</li> <li>- Personal nedidactic conștiincios și disciplinat</li> <li>- Cadrele didactice au abilități de utilizare a calculatorului</li> <li>- Relații interpersonale corecte care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</li> <li>- Școala respectă dreptul la educație a tuturor copiilor și luptă împotriva discriminării de orice tip;</li> <li>- Școala oferă șanse de integrare socio-profesională adulților în cadrul programului A DOUA ȘANSĂ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea lecțiilor, folosirea metodelor de predare și evaluare învechite, lipsa centrării demersului didactic pe nevoile elevilor</li> <li>- Slaba motivare cauzată de salariile mici</li> <li>- Modificări la nivelul ariei curriculare datorită mobilității cadrelor didactice: lipsa continuității la catedră</li> <li>- Neadaptarea cadrelor didactice fluctuante la specificul unei populații școlare cu dificultăți de adaptare socială.</li> <li>- Cadre didactice cu norma în mai multe unități școlare</li> <li>- Lipsa unei strategii de sprijin pentru copii singuri (cu un părinte sau ambii plecați în străinătate);</li> <li>- Superficialitatea unor cadre didactice suplinitoare</li> <li>- Consultații individuale ale tuturor cadrelor didactice cu părinții</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislația muncii permite angajarea de către conducerea școlii a personalului calificat pentru compartimentele deficitare</li> <li>- Disponibilitatea cadrelor didactice de a munci suplimentar atât cu elevii capabili cât și cu cei care au nevoie de educație remedială</li> <li>- Școala oferă servicii educative unei populații școlare mixte, cu componență majoritar rromă;</li> <li>- Varietatea cursurilor de formare oferite de CCD, Universitatea "Dunărea de Jos" Galați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tradițiile minorității rrom, ai cărei membri tind să descurajeze frecventarea instituției educative de către copii (căsătoriile timpurii);</li> <li>- Scăderea numărului de copii din circumscripția arondată școlii datorită îmbătrânirii populației, migrației, scăderea numărului de copii în rândul familiilor</li> <li>- Migrația părinților la muncă în străinătate sau în țară (nomazi);</li> <li>- Apariția discontinuității din cauza scindării anuale a colectivului de cadre didactice, urmare a mobilității profesorilor suplinitori</li> </ul>

- Influența negativă a anturajului asupra elevilor

### C. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala deține autorizație de funcționare</li> <li>- Recondiționarea și igienizarea permanentă a spațiilor școlare</li> <li>- Existența cabinetului de informatică și a bibliotecii</li> <li>- Fonduri bugetare de la Primărie și ISJ pentru reparații și igienizări</li> <li>- Conectarea școlii la internet și la televiziunea prin cablu</li> <li>- Existența cabinetului medical și a centrului financiar</li> <li>- Școala este preocupată de dezvoltarea patrimoniului material ce înlesnește buna desfășurare a procesului instructiv-educativ (dispune de două laboratoare AEL, teren de sport amenajat cu gazon artificial, 6 săli de clasă, o sală de sport);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistența unui spațiu de socializare;</li> <li>- Școala are o vechime de peste 100 de ani cu o infrastructură ce necesită un efort de renovare considerabil;</li> <li>- Baza materială și logistică insuficientă;</li> <li>- Conștiința morală scăzută a unor elevi privind păstrarea și întreținerea bunurilor, a spațiilor din școală;</li> <li>- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>- Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>- Lipsa unor cabinete de specialitate: română, geografie, matematică, muzică etc.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor tendințe favorabile la nivelul politicilor de administrație locală;</li> <li>- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor</li> <li>- Înființarea la nivelul școlii a unui cabinet de asistență psihopedagogică care poate sprijini dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bugetul limitat al primăriei față de necesitățile școlii</li> <li>- Insuficiența fondurilor bănești</li> <li>- Uzura fizică și morală a echipamentelor</li> <li>- Criza economică prelungită care crează dificultăți de înzestrare a școlii cu diferite materiale didactice necesare</li> </ul>

## D. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- organizarea de către Comisia diriginților a unor întâlniri cu reprezentanți ai Secției 1 de Poliție cu scopul prevenirii delincvenței juvenile</li><li>- organizarea de activități în parteneriat cu DSP Galați pentru stabilirea unor obiceiuri sănătoase</li><li>- organizarea de activități cu psihologul școlar și reprezentanți ai DGASPC Galați pentru prevenirea traficului de persoane</li><li>- parteneriat cu biserica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- legăturile cu diverse firme și licee în vederea realizării unei bune orientări școlare sunt insuficiente</li><li>- lipsa unor parteneriate cu alte școli din municipiu și din țară</li><li>- nu sunt implicați părinții în desfășurarea unor activități extracurriculare</li><li>- absența unui mediator în relația cu comunitatea</li><li>- lipsa unor proiecte și programe care pot fi desfășurate în parteneriat cu ONG-uri</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-colaborarea cu instituțiile comunitare în măsură să sprijine acțiunile școlii: Consiliul Local, Poliția, ISJ, CCD din județul Galați.</li><li>- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii</li><li>- interesele unor licee de a-și prezenta oferta educațională</li><li>- târgul de ofertă școlară</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nivelul de educație limitat sau chiar inexistent al părinților duc la slaba sau lipsa de implicare a acestora în viața școlii</li><li>- perceperea eronată de către o parte a comunității locale a problematicii din activitatea școlii. Ca urmare, permanenta subapreciere a muncii cadrelor didactice</li><li>- lipsa de informare a comunității privind activitățile școlii noastre</li></ul>

### 3. STRATEGIA

#### 3.1. ȚINTE STRATEGICE

1. Optimizarea comunicării școală-comunitate prin implicarea permanentă a părinților în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă din toate ciclurile școlare;
2. Implementarea unor strategii de evaluare cu scop de ameliorare a rezultatelor învățării;
3. Implicarea elevilor în activități extracurriculare cu participarea familiei care să faciliteze dezvoltarea relațiilor pozitive atât în incinta școlii cât și în afara acesteia;
4. Acordarea unei a doua șanse la educație pentru copiii / tinerii care au abandonat școala;



### **3.2. OPȚIUNI STRATEGICE**

Pornind de la realitatea menționată mai sus și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale proiectului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale "Elena Cuza" Galați pentru perioada 2016 - 2020 sunt :

- dezvoltarea curriculară;
- dezvoltarea resurselor umane ;
- atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale ;
- dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare .

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii și vizează atingerea țintelor strategice.

**T1. Optimizarea comunicării școală-comunitate prin implicarea permanentă a părinților în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă din toate ciclurile școlare**

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Atragerea elevilor prin intermediul activităților extracurriculare, prin înființarea unor cluburi de desen, muzică, informatică etc.;</p> <p>Orele de dirigenție vor aborda tema abandonului școlar și a consecințelor pe care acesta le are asupra individului, a școlii, precum și a comunității.</p>	<p>Atragerea copiilor rromi preșcolari în sistemul de învățământ ținând seama de obiectivele Programului incluziv de educație timpurie acordându-le diverse foloase din parteneriatul cu Biserica.</p> <p>Parteneriat comunitar pentru atragerea de fonduri extrabugetare, pentru participarea la concursuri, proiecte.</p> <p>Programe europene de atragere de fonduri POCU 2016-2020 Axa Prioritară 6 pentru școlarizarea grupurilor dezavantajate</p>	<p>Formarea cadrelor didactice pe componenta școală-comunitate și folosirea de către elevi a facilităților comunității pentru activități de învățare;</p> <p>Proiectarea programului de formare a cadrelor didactice pliat pe nevoile specifice ale școlii;</p> <p>Monitorizarea programelor de formare continuă destinate cadrelor didactice din școală.</p> <p>Vizite la domiciliul elevilor aflați în situație de abandon</p>	<p>Implicarea comunității în dezvoltarea și asigurarea calității în programele de învățare;</p> <p>Parteneriat comunitar: “Părinți-Școală” și mese rotunde</p> <p>Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesori și familiile elevilor în stare de risc;</p> <p>Sesizarea serviciului social din cadrul primăriei și realizarea de anchete care să stabilească dacă familia elevului are nevoie de sprijin</p>

**RESURSE STRATEGICE:**

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MENCȘ, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare

durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Galați, MENCȘ, Primăria, Consiliul local, alte instituții implicate

### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Realizarea unui parteneriat solid între școală și comunitate, respectiv cadre didactice – părinți – elevi
- Atragerea elevilor în activitățile educative ale școlii cu ajutorul părinților
- Apropierea de educabili și de familiile acestora
- Cadrele didactice vor aplica metode active-participative atractive și diferențiate conform specificului comunității
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor

### **Monitorizarea și evaluarea:**

- Consilierul educativ , învățători și diriginți ;
- Psihologul școlii;
- Managerul;
- Consiliul de administrație .

<b>T2. Implementarea unor strategii de evaluare cu scop de ameliorare a rezultatelor învățării;</b>			
<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea financiară a dotărilor materiale</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea relațiilor comunitare</b>
Înființarea unui post de profesor de sprijin(un cadru didactic din școală/un membru al unui ONG) în scopul recuperării elevilor rămași în urmă la învățatură; Introducerea educației remediale la toate nivelurile acolo unde este nevoie Introducerea unor activități de	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților remediale și de consolidare a cunoștințelor; Atragerea de resurse financiare din sponsorizări Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor și a	Elevii școlii vor putea acoperi lacunele existente din punct de vedere al cunoștințelor; Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării programului de educație remedială Proiectarea programului de	Implicarea părinților și a cadrelor didactice în acțiuni de promovare a programului de educație remedială; Revizuirea periodică a curriculum-ului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare a elevilor

consolidare a cunoștințelor elevilor care sunt capabili de performanță Folosirea metodelor activ – participative în activitatea de predare – evaluare și a strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	materialelor didactice existente în școală	educație remedială pliat pe orarul cadrelor didactice și al elevilor Motivarea participanților prin acordarea de premii	
---	--	--	--

#### **RESURSE STRATEGICE:**

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți
- **Resurse materiale și financiare:** echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MENCȘ, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Galați, MENCȘ, autoritățile locale.

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Depistarea elevilor care au nevoie de educație remedială sau de consolidarea cunoștințelor;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice în desfășurarea programului;
- Promovarea în comunitate a activităților de educație remedială
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor

#### **Monitorizarea și evaluarea:**

- Consilierul educativ , învățători și diriginți ;

- Managerul;
- Consiliul de administrație

<b>T3. Implicarea elevilor în activități extracurriculare cu participarea familiei care să faciliteze dezvoltarea relațiilor pozitive atât în incinta școlii cât și în afara acesteia</b>			
<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea financiară a dotărilor materiale</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea relațiilor comunitare</b>
<p>Educarea elevilor prin activități de grup</p> <p>Activități extra-curriculare complementare</p> <p>Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și / sau contracte cu asociații, fundații, alte instituții școlare în scopul realizării obiectivelor școlii</p> <p>Organizarea de excursii cu diferite teme</p> <p>Vizionarea de filme cu caracter documentar și istoric;</p> <p>Realizarea de serbări școlare la sfârșit de an școlar și cu ocazia altor evenimente .</p>	<p>Achiziționarea materialelor necesare</p> <p>Identificarea surselor de finanțare</p> <p>Folosirea eficientă a dotărilor existente</p>	<p>Antrenarea cadrelor didactice în direcția diversificării activităților extrașcolare și extracurriculare</p> <p>Elevii școlii împreună cu părinții, sprijiniți de cadrele didactice vor organiza acțiuni de petrecere a timpului liber în mod util și plăcut</p>	<p>Desfășurarea de acțiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educațional și din afara acestuia</p> <p>Diversificarea parteneriatelor cu ONG-uri și instituții</p> <p>Vizite la alte instituții din municipiu: primărie, poliție, agenți economici</p>

#### **RESURSE STRATEGICE:**

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MENCȘ, site ISJ, legislație actualizată;

- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Galați, MENCȘ, Primăria, Consiliul local, alte instituții implicate

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Elevii vor asimila cunoștințe legate de istoria și tradițiile locurilor natale;
- Petrecerea timpului liber în mod plăcut și util;
- Depistarea elevilor talentați la anumite activități;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și de timp liber
- Desfășurarea de acțiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educațional și din afara acestuia

#### **Monitorizarea și evaluarea:**

- Consilierul educativ , învățători și diriginți ;
- Psihologul școlii;
- Managerul;
- Consiliul de administrație .

<b>T4. Acordarea unei a doua șanse la educație pentru copiii / tinerii care au abandonat școala</b>			
<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea financiară a dotărilor materiale</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea relațiilor comunitare</b>
Consultarea programelor speciale pentru ADȘ pe discipline Utilizarea ghidurilor cursanților ADȘ, a ghidurilor pentru profesorii care predau la ADȘ și	Parteneriate cu ONG, SC-uri, Liceul Anghel Saligny, pentru efectuarea programului de practică;	Formarea cadrelor didactice pentru promovarea comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi; Promovarea relațiilor deschise între profesori și elevi prin	Implicarea părinților în monitorizarea frecvenței și participării școlare la toate nivelele de școlarizare; Identificarea și integrarea școlară a majorității persoanelor

a ghidurilor de evaluare pe discipline		folosirea metodelor activ-participative; Oferirea unei noi șanse celor care au abandonat școala din diferite motive	care au abandonat școala.
--	--	--	---------------------------

### RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevii / cursanții, părinți, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare specifice programului ADȘ); materiale didactice specifice discipline lor din programul ADȘ
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MENCȘ, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Galați, MENCȘ, alte instituții implicate

### REZULTATE AȘTEPTATE:

- Creșterea numărului de cursanți în programul ADȘ
- Reducerea abandonului școlar prin înscrierea în programul ADȘ a celor care au abandonat școala
- Oferirea unei alternative educaționale și a unei noi șanse a zilei de mâine pentru cei care nu au finalizat învățământul obligatoriu

### Monitorizarea și evaluarea:

- Învățătorii și diriginții din programul ADȘ ;
- Cadrele didactice implicate în programul ADȘ;
- Managerul;
- Consiliul de administrație .

#### IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2016-2017, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora.

Se vor monitoriza rezultatele obținute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

##### **Modalități de evaluare:**

- Fișe și alte instrumente de autoevaluare
- Chestionare
- Evaluare externă
- Rapoarte scrise
- Ședințe periodice



- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Ghiduri de bune practici
- Ghiduri de observație
- Situații statistice.

**Indicatori de evaluare:**

- 80% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative
- 50% din numărul elevilor realizează progres școlar
- toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv
- 50% din numărul părinților sunt implicați în activități școlare și/sau extrașcolare
- 50% elevi cu abandon școlar
- laboratoare de informatică funcționale 100%
- toate activitățile sunt monitorizate.

**Modalități de diseminare:**

- afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii
- înaintarea unui exemplar Primăriei
- prezentarea proiectului partenerilor
- realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și membrilor comunității.

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**An școlar 2016-2017**

**Ținta 1: Optimizarea comunicării școală – comunitate prin implicarea permanentă a părinților în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă din toate ciclurile școlare**

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Buget și surse de finanțare</b>
Identificarea elevilor aflați în situație de risc școlar, dezvoltarea unor planuri de intervenție	Să se țină o evidență clară a elevilor care sunt în risc de abandon Să se elaboreze planuri de intervenție specifice	- învățători - Diriginți - conducerea școlii	Septembrie anual	- Diriginți - Învățători - Psihologul școlar	Evidența elevilor aflați în risc de abandon școlar	Bugetul școlii
Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii	Colaborarea cu părinții care se implică în educația elevilor pentru a-i atrage pe părinții cu atitudine negativă față de școală	- învățători - Diriginți - părinți - conducerea școlii	permanent	- Diriginți - Învățători - Psihologul școlar	Cel puțin 1 întâlnire cu părinții pe lună	Bugetul școlii
Atragerea sprijinului comunității și ai altor parteneri la nivel local	Să se realizeze proiecte și parteneriate cu instituții locale în vederea atragerii de fonduri Organizarea de acțiuni comune cu IPJ Galați și DGASPC Galați	- învățători - Diriginți - părinți - conducerea școlii	permanent	- Diriginți - Învățători - Părinți - Cadre didactice	Existența parteneriatelor cu diferite instituții (IPJ, DGASPC)	Bugetul școlii Surse extrabugetare
Informarea familiei	Să se informeze rapid	- învățători	Lunar,	- Diriginți	-evidența	Bugetul școlii

asupra progresului sau regresului în pregătirea și comportamentul elevilor	părinții cu privire la situația școlară/ disciplinară a elevilor Să se întărească legătura părinte - școală pentru diminuarea riscului de abandon școlar	- Diriginți - părinți - conducerea școlii	săpt. -permanent	- Învățători - Psihologul școlar	graficului de consiliere cu părinții	
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului	Reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	01 nov. anual	Diriginți învățători	Reducerea cu 50% pe an a procentului de abandon școlar	Bugetul școlii
Identificarea și analiza cauzelor absenteismului împreună cu familiile elevilor	Implicarea familiei în prevenirea abandonului școlar	-director -diriginți -învățători -părinți	An școlar	-diriginți -învățători	Scăderea abandonului cu 5%	Bugetul școlii
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea absenteismului și abandonului școlar	Să se stabilească relații strânse între școală și familie	-părinți -conducerea școlii -cadre didactice -elevi	An școlar	-diriginți -învățători -cadre didactice	Scăderea cu 10% a numărului de absențe nemotivate	Bugetul școlii
Optimizarea relației profesor – elev, profesor - familie	Să se comunice deschis și responsabil cu elevii/ părinții Să se dezvolte o relație bazată pe respect reciproc	-cadre didactice -elevi -consilier educativ -părinți	An școlar	-diriginți -învățători -psiholog școlar	Participarea părinților la ședințe și activități extracurriculare	Bugetul școlii
Aplicarea pe programe	Atragerea elevilor în	-elevi	semestrial	-conducerea	Participarea în	Surse

europene de atragere de fonduri POCU 2016-2020 pentru școlarizarea grupurilor dezavantajate	sistemul de învățământ de zi	-cadre didactice -conducerea școlii		școlii -elevi -părinți	program	extrabugetare
Participarea cadrelor didactice la activități de formare pe specificul școlii	Creșterea calității actului educațional Elaborarea de strategii didactice optime	-cadre didactice -conducerea școlii	An școlar	Responsabil comisie formare	-participarea fiecărui cadru didactic la cursuri de formare -certIFICATE, adeverințe, diplome obținute de cadrele didactice	Bugetul școlii

**Ținta 2: Implementarea unor strategii de evaluare cu scop de ameliorare a rezultatelor învățării;**

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Buget și surse de finanțare</b>
Organizarea evaluării inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	Să se descopere nivelul de cunoștințe al elevilor	-Conducerea școlii -Cadre didactice	01 oct.	-Responsabilii comisiilor metodice -Toate cadrele didactice	Existența și aplicarea testelor pe discipline	Bugetul școlii
Analiza rezultatelor obținute la teste și comunicarea acestora	Să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor	-Cadre didactice -Consiliul de administrație	15 oct. anual	-Reponsabilii comisiilor metodice	Rezultatele școlare la învățătură pe	Bugetul școlii

elevilor și părinților	Să se descopere și să se analizeze cauzele acestora	-Conducerea școlii		-Cadre didactice	clase	
Selectarea elevilor care au nevoie de educație remedială	Reducerea decalajelor în pregătirea elevilor Ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	-Conducerea școlii -Cadrele didactice -elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	Toți elevii care au nevoie de educație remedială să fie cuprinși în program	Bugetul școlii
Realizarea graficelor de pregătire pentru educație remedială sau pentru consolidarea cunoștințelor	Planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută elevilor și părinților Să se lucreze unitar pe discipline	-Cadre didactice -Responsabilii de comisii metodice -Săli de clasă	15 nov. anual	Responsabilii de comisii metodice	Să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care să facă educație remedială sau pregătire cu elevii	Bugetul școlii
Aplicarea la ore a metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare- evaluare	Creșterea atractivității lecțiilor Elaborarea unor strategii didactice optime	-Conducerea școlii -Cadrele didactice -elevii	An școlar	-Toate cadrele didactice -Responsabilii de comisii metodice	Orele de curs se vor desfășura utilizând metode activ – participative	Bugetul școlii
Creșterea eficienței actului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare- evaluare	Creșterea atractivității orelor de curs Creșterea eficienței și valorii evaluării	-Elevi -Cadre didactice -portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	Folosirea a cel puțin unei metode moderne de evaluare de către fiecare	

					cadru didactic	
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	Să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală Să se verifice starea acestora Să fie folosite la maxim în activitățile din școală	-Cadre didactice -Elevi -Mijloacele materiale existente în școală	Pe tot parcursul anului școlar	-Director -Informatician -Administrator	Existența graficelor de utilizare a laboratorului AeL la toate disciplinele	Bugetul școlii
Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă ținând cont de particularitățile școlii	Elaborarea ofertei CDS Prezentarea ofertei educaționale Alegerea opțiunilor	-elevi -diriginți -învățători -conducerea școlii	Februarie, conform procedurii de stabilire CDS	-Responsabil comisie curriculum	-disciplinele din CDS să fie alese în funcție de opțiunile elevilor	Bugetul școlii
Efectuarea de inspecții la ore de către conducerea școlii	Îndrumarea cadrelor didactice debutante și nu numai Înlăturarea unor aspecte negative	-conducerea școlii -cadre didactice	semestrial	-director -responsabil CEAC	-existența graficului de asistență la ore -realizarea a minim unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic	Bugetul școlii
Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a	Să se cunoască disciplinele la care se susține evaluarea națională și programele pentru EN Să se întocmească	-Conducerea școlii -Elevii -Cadrele didactice -Materiale	Semestrul II	-Profesorii de matematică, lb. română -Dirigintele de la clasa a VIII-a	Toți elevii de clasa a VIII-a să participe la orele de pregătire	Bugetul școlii

	graficului activităților de pregătire Să se rezolve subiecte tip pentru EN	consumabile				
Obținerea unor rezultate bune la Evaluarea Națională	Să se sprijine pregătirea elevilor pentru examen Să se remedieze lacunele în învățare	-Conducerea școlii -Cadre didactice elevi	Anual	-Cadre didactice -șefii comisiilor metodice	Creșterea promovabilității la EN	Bugetul școlii
Admiterea absolvenților la licee și școli profesionale	Să se înscrie la liceu / școală profesională toți absolvenții clasei a VIII-a	-Conducerea școlii -Cadre didactice elevi	Sfârșitul fiecărui an școlar	-Dirigintele clasei a VIII-a -director	Numărul de absolvenți care frecventează cursurile la liceu / școală profesională	

**Ținta 3: Implicarea elevilor în activități extracurriculare cu participarea familiei care să faciliteze dezvoltarea relațiilor pozitive față de școală și societate atât în incinta școlii cât și în afara acesteia**

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Buget și surse de finanțare</b>
Desfășurarea zilei școlii	Dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor	-cadre didactice -elevi -părinți	Luna mai anual	-cadre didactice -consilier educativ -director	-desfășurarea activității -program de activitate	Bugetul școlii
Organizarea de manifestări educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul	Cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale (Sfinții	-elevi -șefii comisiilor metodice	An școlar	-director -consilier educativ -profesor muzică/	Desfășurarea a două activități semestrial	Extrabugetare

sărbătorilor religioase și legale	Constantin și Elena, Crăciun, Paște, Ziua Educației, Ziua Națională a României, Mărțișor, 8 Martie, Dragobete, etc.)			religie		
Realizarea de activități educative adaptate așteptărilor și nevoilor beneficiarilor educației	Atragerea elevilor prin activități extrașcolare Să se diversifice oferta școlii pentru activități extrașcolare	-elevi -cadre didactice -părinți	An școlar	-director -consilier educativ	Creșterea numărului de activități educative	Bugetul școlii
Derularea activităților în parteneriat cu Agenția pentru protecția mediului în domeniul educației ecologice	Să dezvolte spiritul civic al elevilor Să conștientizeze necesitatea protejării mediului înconjurător	-elevi -părinți -cadre didactice	An școlar	-director -consilier educativ -profesor biologie	Minim o activitate pe semestru	Bugetul școlii
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi	Colaborarea cu părinții pentru a cunoaște modul în care își petrec timpul liber Să realizeze oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber	-cadre didactice -elevi -părinți	An școlar	-diriginți -învățători	-20% din elevi să participe la activități care îmbină petrecerea timpului liber cu proiectele școlare	Bugetul școlii
Organizarea de vizite la diferite instituții din oraș	Să ia cunoștință de problemele administrative ale comunității	-cadre didactice -elevi -părinți	An școlar	-diriginți -învățători -cadre didactice	Minim 1 vizită pe semestru	Bugetul școlii



	Lărgirea orizontului în vederea alegerii unei profesii					
Organizarea de ateliere de lucru pe diferite domenii	Descoperirea elevilor talentați	-elevi -cadre didactice -părinți	semestrial	-cadre didactice -învățători -consilier educativ	Organizarea a 3 cluburi pe domenii diferite	Bugetul școlii

#### **Ținta 4: Acordarea unei a doua șanse la educație pentru copiii / tinerii care au abandonat școala**

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Buget și surse de finanțare</b>
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe programul ADȘ	Dezvoltarea și optimizarea abilităților cadrelor didactice pentru procesul de predare – evaluare în cadrul programului ADȘ Să se valorifice experiența dobândită de cadrele didactice Creșterea calității actului educațional	-Cadre didactice -ISJ -MENCȘ -Programe și proiecte pe ADȘ	An școlar	-Responsabilul cu programul ADȘ -Reponsabilul cu formarea	Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite	Bugetul școlii Finanțare extrabugetară
Identificarea celor care au renunțat la școală și au depășit vârsta necesară încadrării în	Reducerea numărului persoanelor care au abandonat școala din diverse motive	Conducerea școlii	August - septembrie Anual	-Cadre didactice -Responsabilul cu programul ADȘ	Realizarea planului de școlarizare pe ADȘ	Bugetul școlii

învățământul de zi, precum și integrarea acestora în programul ADȘ	Realizarea încadrării în programul ADȘ a celor care nu și-au finalizat studiile					
Încheierea de parteneriate cu licee tehnologice și școli profesionale	Dezvoltarea abilităților practice ale cursanților ADȘ în diferite domenii de activitate Să fie orientați spre alegerea unei meserii	-Cadre didactice -Conducerea școlii -Cursanții ADȘ	Sept – oct. anual	-Director -Responsabilul cu programul ADȘ	Parteneriatul încheiat	Bugetul școlii
Promovarea programului ADȘ în comunitate și atragerea de cursanți	Să se realizeze popularizarea programului ADȘ în municipiu și în județ	-Cadre didactice -Conducerea școlii -Responsabilul cu programul ADȘ -Fluturași,pliante	permanent	-Director -Responsabilul cu programul ADȘ	Realizarea planului de școlarizare pe ADȘ	Bugetul școlii
Prezentarea avantajelor parcurgerii învățământului obligatoriu în concordanță cu politicile europene de inserție pe piața muncii	Să se realizeze sesiuni de informare a actualilor și posibililor viitori cursanți ADȘ privind legislația europeană în domeniul muncii	-Conducerea școlii -Reprezentanți ISJ	permanent	-Director -Responsabilul cu programul ADȘ	Finalizarea studiilor obligatorii de către un număr cât mai mare de cursanți cuprinși în programul ADȘ	Bugetul școlii

## **4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

### **4.1. MONITORIZAREA**

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane – cadre didactice, elevi și părinți – în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. Astfel, se va urmări comunicarea clară a obiectivelor, concentrarea eforturilor pentru realizarea acestor obiective, mobilizarea tuturor factorilor implicați în realizarea lor și analiza soluțiilor găsite la problemele întâmpinate. Instrumentele de monitorizare sunt asistența la ore, discuții cu elevii și părinții acestora, chestionare, observațiile și întâlnirile în comisii, consiliul de administrație și consiliul profesoral.

### **4.2. EVALUAREA**

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, utilizând următoarele instrumente de evaluare: autoevaluare, inter-evaluări, interviuri de evaluare, fișe de apreciere, observații. În evaluare se va urmări respectarea etapelor propuse, analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte, corelația dintre obiectivele alese și resurse precum și stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

În ceea ce privește responsabilitățile pentru actul de evaluare, acestea vor fi stabilite astfel:

- Managerul – pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare
- Coordonatorul de proiecte și programe - pentru parteneriate, pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare
- Responsabilii comisiilor metodice – pentru creșterea randamentului școlar
- Responsabilul cu programul ADȘ - pentru problemele ivite în cadrul acestui program

### **4.3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA EXTERNĂ**

Monitorizarea și evaluarea externă se vor realiza de către reprezentanții ISJ Galați și MENCȘ

Întocmit,

Prof. Luminița-Alina Crăciun

